

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Юндинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Юндинская СОШ»)**

ПРИНЯТО на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 17.11.2020 №1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
Н.В. Журавлева Журавлева Н.В.  
«17» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
И.Г. Валиматова  
Приказ от 17.11.2020 № 90-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО и КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

**1. Общие положения**

1. Положение о доплатах и надбавках вводится в Школе с целью повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников Школы

Положение вводится на основании: Трудового Кодекса РФ; Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации»; Положения об оплате труда МБОУ «Юндинская СОШ»

2. Доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Школы, и средств, полученных от приносящей доход деятельности

3. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем школы с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета. Основанием для выплат являются: Протокол комиссии по распределению выплат стимулирующего и компенсационного характера, и изданный на его основании приказ учреждения (с учетом мнения профсоюзного комитета).

4. Приказ об установлении доплат и надбавок (их отмене или снижении) доводится до сведения работников Школы.

**II. Порядок установления доплат компенсационного характера**

Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительной работы. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников ОУ, а также размер доплат и периодичность их выплат:

Доплата за специфику работы в Школе устанавливается в размере 15 % должностного оклада учителям за преподавание удмуртского языка и литературы, а так же в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам, выполняющим в Школе в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.



Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

| № п/п  | Категории работников    | Виды дополнительной работы   | Размер % от оклада   | Периодичность выплат  |
|--|-------------------------|--|--|---|
| <b>КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ</b><br><b>ВЫПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b> |                         |  |  |   |
| 1.   | Классные руководители   | Классное руководство:<br><br>за работу с обучающимися 1 и 5 классов в условиях адаптации   | 2% от должностного оклада<br><br>до 10 %                     | На учебный год<br>За каждого ученика<br><br>сентябрь, октябрь |
| 2.   | Педагогический работник | Проверка письменных работ<br><u>Учителям начальных классов</u><br>(кроме уроков, физкультуры, музыки, информатики и ИТ);<br><br><u>Учителям предметникам:</u><br>- русский язык, литература, удмуртский язык и литература, математика<br><br>- немецкий язык, история, обществознание, информатика<br><br>- химия, физика, биология, география | 15 % от количества уроков<br><br>15 %<br><br>5%<br><br>3%    | На учебный год  |
| 3.   | Педагогический работник | Заведование<br>-кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом;<br>-учебно-опытным участком   | До 5% должностного оклада<br><br>До 20 % должностного оклада | На учебный год  |
| 4.   | Педагогический работник | Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, объединениями   | До 5 % должностного оклада                                   | На учебный год  |

### III. Порядок установления доплат стимулирующего характера

| <b>СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ</b><br><b>ВЫПЛАТЫ ЗА ДРУГУЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ</b> |  |  |                               |                      |
|--|--|--|-------------------------------|----------------------|
| № п/п  | Категории работников   | Виды дополнительной работы   | Размер % от оклада            | Периодичность выплат |
| 1  | Руководящие работники (заместитель директора по воспитательной работе, заместитель | Организация проектной деятельности; введение инновационных технологий в организационно-педагогическую работу Школы; кураторство молодых специалистов | До 60% от должностного оклада | На учебный год       |



|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     | директора по учебно-воспитательной работе  | за замещение директора в период его временного отсутствия  | до 30 % от должностного оклада                                   | По факту работы по приказу к таблице                       |
| 2.  | Библиотекарь   | Создание и пополнение, учет данных школьной медиатеки; организация мероприятий по информированию о новинках педагогической и методической литературы   | До 20% от оклада   | По факту работы по приказу к таблице                       |
| 3   | Учитель информатики или другой работник, назначенный по приказу директора        | Ведение работ по установке программного обеспечения, оборудования, мелкий ремонт оборудования  | До 20% от оклада   | По факту работы по приказу к таблице                       |
| 4   | Работники школы  | Работа председателем профсоюзного комитета   | До 10%   | На учебный год   |
| 5.  | Учитель физической культуры  | Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию: проведение соревнований в школе, ремонт спортивного инвентаря, оборудования, подготовка команд к участию в районных и республиканских соревнованиях | До 15% от оклада   | По факту работы по приказу к таблице                       |
| 6.  | Руководящие работники, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал | - За ведение электронного журнала<br>- за работу с сайтом школы<br>- и.о. контрактного управляющего  | До 10% от оклада<br><br>До 10% от оклада<br><br>до 20% от оклада | На учебный год<br><br>На учебный год<br><br>На учебный год |
| 7.  | Работник, назначенный ответственным по приказу                                   | Ведение работ по:<br>- ОТ и ТБ<br>- ПБ<br><br>- заполнение базы данных по коммунальным услугам   | До 5%<br><br>До 5%<br><br>До 5% от оклада                        | На учебный год   |
| 8.  | Работник, назначенный ответственным по приказу                                   | Ведение протоколов:<br>- педсоветов и других заседаний   | 5% от оклада   | На учебный год   |
| 9.  | Педагогический работник  | Оформление школы   | До 5 %   | По факту работы, по приказу к таблице                      |
| 10. | Повар  | Уборка прилегающей к столовой территории   | До 20 %  | По факту работы, по приказу к таблице                      |
|     |  | Приготовление праздничных блюд на внеклассные мероприятия  | До 20%   |  |
|     |  | Работа на пришкольном участке  | До 20%   |  |
|     |  | Косметический ремонт школы   | До 20%   |  |



|    |  |   |                                       |                                       |
|----|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 11 | Кухонный работник                          | Дополнительная работа по оказанию помощи поварам при приготовлении блюд на внеклассные мероприятия  | До 20%                                | По факту работы, по приказу к таблице |
|    |  | Уборка прилегающей к столовой территории;   | до 20%                                |                                       |
|    |  | работа на пришкольном участке;  | До 20%                                |                                       |
|    |  | косметический ремонт школы  | До 20%                                |                                       |
| 12 | Кладовщик                                  | Работа в системе «Меркурий»   | До 20%                                | На учебный год                        |
|    |  | работа с документами, предоставление установленной отчетности,  | До 20%                                |                                       |
|    |  | Разгрузочно-погрузочные работы,   | До 20%                                | По факту работы, по приказу к таблице |
|    |  | Косметический ремонт школы  | До 20%                                |                                       |
|    |  | Работа на пришкольном участке   | До 20%                                |                                       |
| 13 | Уборщицы                                   | Благоустройство помещений и территории школы  | до 20 %                               | По факту работы, по приказу к таблице |
|    |  | Работа на пришкольном участке   | до 20 %                               |                                       |
|    |  | Косметический ремонт школы  | до 20 %                               |                                       |
| 14 | Сторож                                     | Уборка снега  | До 10 %                               | По факту работы                       |
| 15 | Заведующему хозяйством                     | за работу с документами, отчетность;  | до 20 %                               | На учебный год                        |
|    |  | уборка территории;  | до 20 %                               | По факту работы, по приказу к таблице |
|    |  | работа на пришкольном участке   | до 20 %                               |                                       |
| 16 | Работник, назначенный по приказу директора | Составление меню; организация питания детей из малообеспеченных, многодетных семей и учащихся 1-5 классов (учет посещаемости, сбор, подтверждающих документов по детям из многодетных и малообеспеченных семей, составление и сдача отчетов); организация питания сотрудников школы, учащихся школы, питающихся за полную стоимость | до 30 %<br>должностного<br>оклада     | На учебный год                        |
| 17 | Работники школы                            | Личное участие в районных спортивных соревнованиях, конкурсах   | до 3000 руб.                          | По факту по приказу                   |
| 18 | Рабочий по ремонту                         | Уборка территории школы<br>Работа на пришкольном участке  | До 20 %<br>До 20 %                    | По факту работы, по приказу к таблице |
| 19 | Работники школы                            | сопровождение обучающихся   | до 10%<br>должностного<br>оклада      | На учебный год                        |
| 20 | Работники школы                            | ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения<br>диспетчер<br>механик  | до 10%                                | На учебный год                        |
|    |  |   | до 10 %<br>до 10 %<br>от должностного |                                       |



|    |                 | результаты работы   |                 | проверки  |
|----|-----------------|---|-----------------|---|
| 27 | Работники школы | Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году:   | До 5000,00 руб. | По итогам приемки учреждения к новому учебному году |
| 28 | Работники школы | Активное участие в реализации приоритетных направлений развития школы   | До 5000,00 руб. | По итогам года                                      |
| 29 | Работники школы | При присвоении Почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики, объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Государственного Совета УР, Правительства УР; при награждении ведомственными наградами (звание «Почетный работник общего образования РФ» и грамота Министерства образования Российской Федерации) | До 10%          | По факту  |
| 30 | Работники школы | Юбилейные даты рождения - 50 лет  | 0,5 МРОТ        | По факту  |
|    |                 | -55 лет (женщины), 60 лет (мужчины)   | 1 МРОТ          |   |
| 31 | Работники школы | Празднование Дня учителя; 8-го Марта; Дня Защитника Отечества   | До 10%          | По факту  |
| 32 | Работники школы | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий районного или республиканского уровня (за исключением уроков и мероприятий в рамках аттестации педагога)   | До 3000,00      | По факту  |

#### IV. Условия и порядок отмены доплат и надбавок

1. Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера пересматриваются перед началом нового учебного года.

2. Доплаты и надбавки, установленные работникам в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы, ее результативности.